**Постановление правительства Кыргызской Республики от 27 августа 2009 года №539 «Устав Государственного предприятия «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли» при Министерстве экономического развития и торговли Кыргызской Республики»**

|  |
| --- |
| Утвержден[постановлением](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/90205?cl=ru-ru) ПравительстваКыргызской Республикиот 27 августа 2009 года №539 |

**УСТАВ
Государственного предприятия "Центр "единого окна" в сфере внешней торговли" при Министерстве экономического
развития и торговли Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Государственное предприятие «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли» при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики (далее – Предприятие) создано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях внедрения системы «единого окна», реализации и продвижения принципа «единого окна» в сфере внешней торговли.

2. Предприятие является правопреемником Государственного предприятия «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли» при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики.

3. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

4. Государственным управляющим органом Предприятия является Министерство экономики и коммерции Кыргызской Республики (далее – управляющий орган).

5. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, решениями управляющего органа и настоящим Положением.

6. Предприятие является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанным на праве хозяйственного ведения, обладает обособленным имуществом и осуществляет свою деятельность на основе самоокупаемости.

7. Предприятие имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в национальной и иностранной валюте в банковских учреждениях Кыргызской Республики и иностранных банках, печать, бланки с фирменным наименованием, штамп и другую атрибутику.

8. Полное фирменное наименование Предприятия:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын экономика жана коммерция министрлигинин алдындагы «Тышкы соода чойросундогу «Бирдиктуу Терезе» борбору» мамлекеттик ишканасы»;

– на официальном языке: «Государственное предприятие «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли» при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики».

9. Сокращенное фирменное наименование Предприятия:

– на государственном языке: БТБ МИ;

– на официальном языке: ГП ЦЕО.

10. Юридический адрес Предприятия: 720002, Кыргызская Республика, город Бишкек, проспект Чуй, 106.

11. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12. Предприятие не отвечает по обязательствам Кыргызской Республики, за исключением случаев, когда оно приняло на себя поручительство (гарантию) по обязательствам государства.

13. Представительство и филиал Предприятия действуют на основании утвержденных им положений.

14. Предприятие несет полную ответственность за деятельность своих филиалов и представительства.

**2. Цель Предприятия**

15. Предприятие осуществляет свою деятельность в целях упрощения процедур торговли через обеспечение доступности, простоты и оперативности получения заявителями необходимых разрешительно-лицензионных документов для регулирования импортно-экспортных операций.

**3. Задачи и функции Предприятия**

16. Основными задачами Предприятия являются:

1) создание системы «единого окна»;

2) организация, развитие, предоставление услуг и обеспечение надлежащего функционирования системы «единого окна» при осуществлении предтаможенных процедур в сфере импортно-экспортной деятельности для участников внешнеэкономической деятельности.

17. В соответствии с возложенными задачами Предприятие выполняет следующие функции:

1) участвует в реализации и продвижении принципа «единого окна» в сфере внешней торговли;

2) предоставляет информацию и консультации относительно порядка, условий работы и развития системы «единого окна» физическим и юридическим лицам, являющимся участниками внешнеэкономической деятельности;

3) осуществляет учет и регистрацию данных участников внешнеэкономической деятельности;

4) осуществляет в установленном порядке обмен информацией между государственными органами и физическими, юридическими лицами в рамках принципа «единого окна»;

5) обеспечивает доступ общественности к нормативным правовым актам Кыргызской Республики и иным документам по внешнеторговой деятельности в установленном порядке;

6) осуществляет автоматизированную передачу документов между заинтересованными сторонами в целях обеспечения информационных, коммуникационных и иных услуг в сфере внешней торговли;

7) осуществляет координацию и мониторинг деятельности государственных органов, физических и юридических лиц, вовлеченных в оформление экспортно-импортных операций в рамках принципа «единого окна»;

8) осуществляет формирование, ведение и обновление электронной нормативной правовой базы данных системы «единого окна»;

9) предоставляет статистическую и иную информацию соответствующим государственным органом, иным физическим и юридическим лицам в рамках системы «единого окна»;

10) осуществляет подготовку и представление управляющему органу информации о мониторинге результатов деятельности государственных органов, физических и юридических лиц и иных сведений о деятельности Предприятия;

11) представляет управляющему органу отчеты о деятельности Предприятия, эффективности работы системы «единого окна»;

12) по согласованию с управляющим органом осуществляет взаимодействие и обмен опытом с международными организациями и институтами по вопросу внедрения принципа «единого окна» в сфере внешней торговли;

13) осуществляет ведение, сбор, учет и хранение документов в бумажном и электронном форматах;

14) осуществляет сбор за услуги по оформлению соответствующей документации в рамках системы «единого окна», а также производит оплату услуг государственным органам в установленном порядке;

15) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, переданного на праве хозяйственного ведения;

16) осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

18. Предприятие не является собственником имущества, которое передается ему на праве хозяйственного ведения.

Предприятие использует переданные ему средства и имущество для деятельности, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики и определенной настоящим Уставом.

**4. Права и обязанности Предприятия**

19. Предприятие для осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, вправе:

1) представлять управляющему органу предложения о совершенствовании деятельности по реализации и продвижению принципа «единого окна» в сфере внешней торговли;

2) представлять управляющему органу предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Кыргызской Республики в сфере внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности;

3) осуществлять взаимодействие с государственными и негосударственными органами, вовлеченными в администрирование внешнеторговых операций, физическими и юридическими лицами;

4) запрашивать и получать информацию для проведения учета и регистрации участников внешнеэкономической деятельности от соответствующих государственных и негосударственных органов, физических и юридических лиц в рамках системы «единого окна»;

5) проводить учет и регистрацию данных участников внешнеэкономической деятельности в установленном порядке;

6) проводить в рамках системы «единого окна» прием, передачу и обмен соответствующей документацией от вовлеченных в систему «единого окна» ведомств/организаций и заявителей в целях выдачи разрешительных документов для осуществления внешнеэкономической деятельности;

7) оказывать информационные услуги посредством электронной базы нормативных правовых актов Кыргызской Республики в сфере внешней торговли и иными способами участникам внешнеэкономической деятельности, физическим и юридическим лицам;

8) принимать меры по обеспечению сохранности государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;

9) по согласованию с управляющим органом в установленном порядке сдавать в аренду недвижимое имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения;

10) по согласованию с управляющим органом открывать представительства и участвовать в учреждении юридического лица (фондов, ассоциаций (союзов), некоммерческих и коммерческих организаций) на территории Кыргызской Республики и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики и законодательства иностранных государств по месту нахождения представительств, если иное не предусмотрено международным договорами;

11) обладать обособленным имуществом, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции;

12) определять объемы выполняемых работ и услуг, исходя из потребностей участников внешнеэкономической деятельности, физических и юридических лиц;

13) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и задачами Предприятия;

14) производить безналичные и наличные расчеты с физическими и юридическими лицами по приобретению материальных ресурсов и иного имущества в установленном порядке;

15) по согласованию с управляющим органом создавать соответствующие территориальные службы на территории Кыргызской Республики в соответствии с настоящим Уставом;

16) пользоваться кредитными средствами, получаемыми на коммерческой основе, как в национальной, так и в иностранной валюте, от юридических и физических лиц;

17) утверждать цены на оказываемые услуги в установленном порядке;

18) привлекать специалистов для проведения консультаций, обучения работников Предприятия и оказания иных услуг на основе заключаемых гражданско-правовых договоров;

19) направлять для участия в работе конференций, семинаров и других мероприятий, в командировки работников Предприятия, в том числе на территории иностранных государств;

20) осуществлять обучение работников Предприятия с целью повышения их квалификации за счет средств Предприятия;

21) привлекать граждан для выполнения работ на Предприятии на основании трудовых соглашений, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

22) выступать рекламодателем;

23) оказывать информационные, коммуникационные, статистические и консультативные услуги на платной и бесплатной основе;

24) Предприятие не отвечает по обязательствам государства и его органов;

25) выполнять иную деятельность, не противоречащую законодательству Кыргызской Республики.

20. Режим работы и время отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение, социальное страхование устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Предприятие предоставляет своим работникам льготы в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

21. Предприятие обязано:

1) обеспечить наиболее эффективное выполнение задач и функций, возлагаемых на него в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

2) представлять управляющему органу отчеты о деятельности Предприятия;

3) представлять управляющему органу информацию о мониторинге результатов деятельности вовлеченных государственных органов, физических и юридических лиц и иные сведения в соответствии с настоящим Уставом;

4) определять по согласованию с управляющим органом формы и системы оплаты труда работников и принимать решение о введении суммированного учета рабочего времени;

5) выполнять свои обязательства согласно законодательству Кыргызской Республики и заключенным договорам;

6) обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников Предприятия;

7) своевременно представлять налоговым и иным органам отчеты Предприятия и уплачивать налоги и иные сборы в порядке и размерах, которые определены законодательством Кыргызской Республики.

22. Работники Предприятия обязаны хранить государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения работы на Предприятии.

23. Предприятие несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**5. Компетенция управляющего органа**

24. К компетенции управляющего органа относятся:

1) подготовка предложений о внесении изменений в Устав или об утверждении Устава в новой редакции;

2) внесение учредителю предложений по реорганизации и ликвидации Предприятия;

3) утверждение стратегического плана развития Предприятия;

4) согласование проекта годового бюджета Предприятия;

5) разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

6) анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;

7) утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность директора Предприятия;

8) согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;

9) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции управляющего органа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

25. Управляющий орган имеет право:

1) давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;

2) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

3) посещать территорию Предприятия для решения вопросов, отнесенных к его компетенции;

4) заслушивать отчеты исполнительного органа;

5) вносить предложения Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики об освобождении директора Предприятия от должности, применении к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Управляющий орган имеет также другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

26. Управляющий орган обязан:

1) обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;

2) обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;

3) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

4) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

Управляющий орган несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Предприятия.

**6. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом**

27. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

1) внесение учредителю предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;

2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;

3) утверждение годовых бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;

4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителя;

6) оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителя;

7) утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителю;

8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представлений о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Предприятия по согласованию с государственным управляющим органом;

9) назначение и освобождение от должности заместителя руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;

10) выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителя;

11) заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителем;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

13) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**7. Управление Предприятием**

28. Наблюдательный совет Предприятия (далее – Наблюдательный совет) является высшим руководящим органом, осуществляющим общий контроль и стратегическое управление деятельностью Предприятия.

Положение о Наблюдательном совете и его состав утверждаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

29. Директор Предприятия назначается на должность Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом из числа предложенных управляющим органом кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям на должность руководителя Предприятия*.*

30. Директор Предприятия  назначается сроком на три года и действует на основе настоящего Устава и трудового договора, заключенного с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

Директор Предприятия приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

31. Директор Предприятия освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с управляющим органом*.*

32. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

1) получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

2) невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности;

3) невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

4) неквалифицированных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5) по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

33. В компетенцию директора Предприятия входит:

1) управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

2) реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

3) внесение на утверждение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

4) подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

5) организация выполнения решений управляющего органа по вопросам отраслевой политики;

6) внесение структуры и штатного расписания Предприятия на согласование уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

7) утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;

8) утверждение условий найма и увольнения работников, фонда оплаты труда;

9) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

10) принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

11) организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

12) определение порядка премирования работников Предприятия;

13) принятие решений по иным вопросам в соответствии с настоящим Уставом.

34. Директор Предприятия имеет право:

1) обращаться в управляющий орган и уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, отнесенным к их компетенции;

2) заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами Предприятия, Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;

3) распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

4) запрашивать и получать в установленном порядке в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;

5) имеет иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

35. Директор Предприятия обязан:

1) представлять по запросу управляющего органа и уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития предприятия;

2) выносить на рассмотрение управляющего органа вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности Предприятия;

3) обеспечивать охрану труда работников Предприятия;

4) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

5) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

6) предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

36. Решения директора Предприятия принимаются в форме приказов.

37. Директор Предприятия:

1) действует без доверенности от имени Предприятия;

2) представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях и в учреждениях Кыргызской Республики;

3) осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;

4) принимает меры поощрения и дисциплинарного воздействия в отношении работников Предприятия;

5) издает в рамках компетенции обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;

6) выдает доверенности сотрудникам Предприятия;

7) распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

8) несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

38. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей.

39. На Предприятии предусмотрена должность заместителя директора. Заместитель директора Предприятия назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом по представлению директора Предприятия.

40. В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики возлагается на заместителя директора.

41. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности директором Предприятия, подчиняется непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

42. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право принимать в установленном порядке решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии, а также другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

43. Работники Предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности директором в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

**8.           Руководящий состав Предприятия**

44. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

– директор, заместитель директора;

– главный бухгалтер.

45. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

46. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

1) иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

2) лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

3) лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

4) лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

5) лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

**9.           Учет, планирование, отчетность**

47. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе стратегического плана развития, утверждаемого управляющим органом на трехлетний период и разрабатываемого на его основе годовым бюджетом.

48. Основу планов работы Предприятия составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Предприятия с поставщиками, арендаторами и потребителями.

49. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

50. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете. Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

51. Предприятие ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчеты о ходе исполнения бюджета и результатах финансово-хозяйственной деятельности:

1) внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита, если таковая имеется);

2) управляющему органу;

3) уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

52. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

53. Стратегический план развития Предприятия должен содержать:

1) формулировку целей и основных направлений деятельности Предприятия;

2) описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием товаров (работ, услуг);

3) обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых Предприятием товаров (работ, услуг);

4) оценку финансового и имущественного положения Предприятия;

5) план производства товаров (работ, услуг);

6) организационный план;

7) финансовый план;

8) анализ рисков.

54. Директор Предприятия ежегодно, в срок до 1 марта вносит в уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом согласованный с управляющим органом проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

55. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

56. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к информации, предоставление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности директор Предприятия несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

57. Проверка работы Предприятия осуществляется в установленном порядке соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенции.

**10.                        Имущество Предприятия**

58. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

59. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

1) имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения;

2) доходы, полученные от хозяйственной деятельности;

3) доходы, полученные от выполнения работ и услуг на основе договоров с физическими и юридическими лицами, в том числе с иностранными;

4) средства государственного бюджета;

5) бюджетные ссуды;

6) гранты, кредиты банков и других учреждений;

7) добровольные взносы юридических и физических лиц;

8) иные источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

60. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, является государственной собственностью. Предприятие в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке осуществляет права владения, пользования и распоряжения (аренды) имуществом в соответствии с уставными целями и предметом деятельности.

61. Изъятие у Предприятия ее основных фондов, оборотных средств и используемого имущества допускается по решению учредителя или суда.

62. Предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и представлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

63. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью.

Основой использования Предприятием имущества является право хозяйственного ведения объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

64. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать в аренду, вносить в качестве вклада (пая) в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

65. Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

66.  Предприятие по итогам финансово-хозяйственной деятельности перечисляет на расчетный счет уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом утвержденный им размер части прибыли, но не менее 50 процентов, с последующим направлением в республиканский бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

67. На Предприятии создается фонд развития системы «единого окна», который формируется за счет чистой прибыли и грантовых средств Предприятия.

Размеры отчислений денежных средств из фонда развития системы «единого окна» устанавливаются Наблюдательным советом.

68. Денежные средства фонда развития системы «единого окна» аккумулируются на отдельно открытом банковском счете и направляются по решению Наблюдательного совета для следующих целей:

1) развитие инфраструктуры информационной системы «единого окна»;

2) совершенствование и модернизация технологий, материально-технических средств для эффективного внедрения информационной системы «единого окна»;

3) обеспечение и оснащение современной технологией в целях развития внешнеэкономической деятельности в рамках системы «единого окна»;

4) стимулирование и премирование отдельных отличившихся работников Предприятия.

**11.        Реорганизация и ликвидация Предприятия**

69. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Решение о реорганизации Предприятия в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по предложению государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

70. Предприятие может быть преобразовано в государственное учреждение или хозяйственное общество.

71. Решение о преобразовании Предприятия, не являющегося стратегическим объектом Кыргызской Республики, в хозяйственное общество принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Хозяйственное общество, созданное в результате преобразования Предприятия, является его правопреемником по всем правам и обязательствам, в том числе в области трудовых отношений.

72. Предприятие ликвидируется:

1) по инициативе государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании решения суда.

73. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого Предприятия, управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов. Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

В случае если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.